

## ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

### **Ufficio Servizi Demografici**

Adempimenti connessi ad anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, protocollo

Responsabile: Piergiorgio Givonetti

Telefono 015/670208

Mail: [anag.zimone@ptb.provincia.biella.it](mailto:anag.zimone@ptb.provincia.biella.it)

Pec: [zimone@pec.ptbiellese.it](mailto:zimone@pec.ptbiellese.it)

### **Ufficio Amministrativo e Finanziario**

Adempimenti connessi a ragioneria, tributi, segreteria, personale

Responsabile: Piergiorgio Givonetti

Telefono 015/670208

Mail: [rag.zimone@ptb.provincia.biella.it](mailto:rag.zimone@ptb.provincia.biella.it)

Pec: [zimone@pec.ptbiellese.it](mailto:zimone@pec.ptbiellese.it)

### **Ufficio Tecnico**

Adempimenti connessi ad edilizia pubblica e privata

Responsabile: Piergiorgio Givonetti

Telefono 015/670208

Mail: [uftec.zimone@ptb.provincia.biella.it](mailto:uftec.zimone@ptb.provincia.biella.it)

Pec: [zimone@pec.ptbiellese.it](mailto:zimone@pec.ptbiellese.it)

### **Ufficio Segretario Comunale**

Il Segretario Comunale è la Dott.ssa Carmen Carlino

Telefono 015/670208

Mail: [segretario.zimone@ptb.provincia.biella.it](mailto:segretario.zimone@ptb.provincia.biella.it)

Pec: [zimone@pec.ptbiellese.it](mailto:zimone@pec.ptbiellese.it)

### **Ufficio Staff del Sindaco**

Collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

Elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta.

Cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione.

Responsabile: Piergiorgio Givonetti

Telefono 015/670208

Mail: [zimone@ptb.provincia.biella.it](mailto:zimone@ptb.provincia.biella.it)

Pec: [zimone@pec.ptbiellese.it](mailto:zimone@pec.ptbiellese.it)