

COMUNE DI ZIMONE

✉ Via P. Lucca, n.30 13887 ZIMONE - ☎ 015 670208 - C.F. 81065100026

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2020

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di aprile, nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Zimone si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nominato con decreto del Sindaco n.6 del 02.12.2013 e composto da:

- *GIVONETTI Piergiorgio – Sindaco*
- *CARLINO Dr.ssa Carmen – Segretario Comunale*

VISTO l'art.4 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.

VISTO il D.Lgs.n.286/99 che all'art.5 prevede:

1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).
2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.Omissis.....".

VISTA la L.n.135/2012 che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutando la performance del personale PO in relazione:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione;
- ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

Per gli stessi fini di cui sopra, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dalla P.O. in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

VISTO l'art.107 del D.Lgs.n.267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi".

VISTI gli artt.198 e 198 bis del D.Lgsn.267/00 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO e richiamato il Sistema di valutazione attualmente vigente nell'Ente e i precedenti verbali con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato le PO per gli anni precedenti.

PREMESSO che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato del Nucleo di Valutazione si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

DATO ATTO che la misura della retribuzione di posizione da erogare al Responsabile del Servizio è stata determinata, nell'anno 2020, con decreto del Sindaco n.1 del 17.05.2019, con riferimento al periodo 21.05.2019 – 20.05.2022, e conseguentemente la stessa è stata la seguente:

GARIAZZO Federico - Responsabile del Servizio Finanziario, Amministrativo e Personale relativamente alla parte economica - €. 7.746,85

VISTA la scheda predisposta per la valutazione della Retribuzione di Risultato e relativo calcolo per il dipendente che ricopre posizione organizzativa nell'ambito del Comune di Zimone, per l'anno 2020.

RITENUTO di assegnare al dipendente di cui sopra il seguente punteggio:

- **GARIAZZO Federico** Punt: 96

Come si evince dalla scheda nominativa allegata.

VERIFICATO che la valutazione è stata fatta sulla base degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale.

DATO ATTO che secondo quanto riportato nella scheda allegata al presente atto, risulta la percentuale del 25% della retribuzione di posizione attribuita, così determinata:

- **GARIAZZO Federico**: percentuale del 25%, pari ad €. 1.936,71

VISTO ED ESAMINATO

Quanto sopra si esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla liquidazione della Retribuzione di Risultato al dipendente sopra citato, secondo quanto riportato nella scheda allegata al presente atto e con le percentuali ed importi indicati.

Si rinvia il presente verbale al Responsabile del Servizio per la predisposizione della determinazione di liquidazione delle spettanze.

Letto, confermato e sottoscritto

GIVONETTI Piergiorgio – Sindaco

CARLINO Dr.ssa. Carmen – Segretario Comunale






COMUNE DI ZIMONE

SERVIZIO FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PERSONALE (Parte economica)

Responsabile del Servizio: Federico GARIAZZO

Responsabile del Procedimento: Federico GARIAZZO

OBIETTIVI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio	10	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 50% Richiesta spazi 50%	9
Applicazione nuovo sistema contabile armonizzato sulla base della disciplina contenuta nel D.Lgs.n.118/2011 e nel D.Lgs.n.126/2014: studio. Nuova contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	40	Gestione contabilità economico patrimoniale alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	38
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	10
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	20	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	19
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	20	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	20
TOTALI	100			96

Per punteggi pari o inferiori a 30 punti non si assegna l'indennità di risultato e l'incarico si intende revocato.

Per il punteggio pari a 60 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 10% dell'indennità di posizione.

Per il punteggio pari o superiore a 85 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.



I Componenti del Nucleo di Valutazione

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]