

# COMUNE DI ZIMONE

✉ Via P. Lucca, n.30 13887 ZIMONE - ☎ 015 670208 FAX 015 670133 - C.F. 81065100026

## **VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2019**

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di luglio, nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Zimone si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nominato con decreto del Sindaco n.6 del 02.12.2013 e composto da:

- *GIVONETTI Piergiorgio – Sindaco*
- *CARLINO Dr.ssa Carmen – Segretario Comunale*

**VISTO** l'art.4 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.

**VISTO** il D.Lgs.n.286/99 che all'art.5 prevede:

1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).
2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato. ....Omissis.....".

**VISTA** la L.n.135/2012 che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutando la performance del personale PO in relazione:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione;
- ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

Per gli stessi fini di cui sopra, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dalla P.O. in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs.n.267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi".

VISTI gli artt.198 e 198 bis del D.Lgsn.267/00 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO e richiamato il Sistema di valutazione attualmente vigente nell'Ente e i precedenti verbali con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato le PO per gli anni precedenti.

PREMESSO che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato del Nucleo di Valutazione si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

DATO ATTO che la misura della retribuzione di posizione da erogare al Responsabile del Servizio è stata determinata, nell'anno 2019, con decreto del Sindaco n.1 del 17.05.2019, con riferimento al periodo 21.05.2019 – 20.05.2022, e conseguentemente la stessa è stata la seguente:

**GARIAZZO Federico** - Responsabile del Servizio Finanziario, Amministrativo e Personale relativamente alla parte economica - €. 7.746,85

VISTA la scheda predisposta per la valutazione della Retribuzione di Risultato e relativo calcolo per il dipendente che ricopre posizione organizzativa nell'ambito del Comune di Zimone, per l'anno 2019.

RITENUTO di assegnare al dipendente di cui sopra il seguente punteggio:

- **GARIAZZO Federico** Punt: 91

Come si evince dalla scheda nominativa allegata.

VERIFICATO che la valutazione è stata fatta sulla base degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale.

DATO ATTO che secondo quanto riportato nella scheda allegata al presente atto, risulta la percentuale del 25% della retribuzione di posizione attribuita, così determinata:

- GARIAZZO Federico: percentuale del 25%, pari ad €. 1.936,71

#### VISTO ED ESAMINATO

Quanto sopra si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Alla liquidazione della Retribuzione di Risultato al dipendente sopra citato, secondo quanto riportato nella scheda allegata al presente atto e con le percentuali ed importi indicati.

Si rinvia il presente verbale al Responsabile del Servizio per la predisposizione della determinazione di liquidazione delle spettanze.

Letto, confermato e sottoscritto

GIVONETTI Piergiorgio – Sindaco

CARLINO Dr.ssa. Carmen – Segretario Comunale

  




## COMUNE DI ZIMONE

## SERVIZIO FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PERSONALE (Parte economica)

Responsabile del Servizio: Federico GARIAZZO

Responsabile del Procedimento: Federico GARIAZZO

## OBIETTIVI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio	10	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 50% Richiesta spazi 50%	9
Applicazione nuovo sistema contabile armonizzato sulla base della disciplina contenuta nel D.Lgs.n.118/2011 e nel D.Lgs.n.126/2014: studio. Nuova contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	40	Gestione contabilità economico patrimoniale alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	35
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	9
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	20	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	19
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	20	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	19
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			<b>91</b>

Per punteggi pari o inferiori a 30 punti non si assegna l'indennità di risultato e l'incarico si intende revocato.

Per il punteggio pari a 60 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 10% dell'indennità di posizione.

Per il punteggio pari o superiore a 85 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.



I Componenti del Nucleo di Valutazione