

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI E CONTRIBUTI

1) OGGETTO DELLA DISCIPLINA -

1.1 - Il presente disciplinare definisce l'ambito, i limiti e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ogni altro provvedimento di concessione di vantaggio economico, posto in essere dall'ente dalla data di approvazione e sino all'adozione dello statuto e dei regolamenti previsti dalla legge n.142/1990.

2) AMBITO E LIMITI DEGLI INTERVENTI -

2.1 - Gli interventi dovranno essere finalizzati ad iniziative aventi riflessi, diretti e/o indiretti, anche sul territorio del comune.

2.2 - riguardare interessi sociali, culturali, sportivi, nonché servizi ed uffici di utilità pubblica;

2.3 - tendere all'eliminazione di bisogni economici dei soggetti in riconosciuto stato d'indigenza;

2.4 - riguardare attività economiche solo nel caso queste assolvano un servizio di utilità pubblica, purché il servizio o l'attività non sia in regime di libera concorrenza;

2.5 - essere contenute nella disponibilità di bilancio.

3) MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI -

3.1 - A domanda;

3.2 - D'ufficio.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA -

4.1 - L'istanza dovrà indicare il tipo d'intervento richiesto, se finanziario o altro vantaggio economico;

4.2 - il bisogno o l'interesse pubblico perseguito;

4.3 - l'esistenza di norme statutarie del richiedente che limitino potenzialmente l'ammissione o l'iscrizione della cittadinanza all'associazione;

4.4 - la posizione sotto l'aspetto fiscale ed il relativo codice;

4.5 - il risultato dell'ultimo bilancio, ove sia stata svolta attività l'anno precedente, e dell'attività oggetto del contributo o dell'intervento;

4.6 - mezzi di finanziamento in generale, nonché di quelli particolari collegati a specifiche iniziative;

4.7 - dichiarazione che il soggetto o l'ente richiedente non ha controversie o pendenze economiche insoddisfatte verso il comune.

5) INTERVENTI D'UFFICIO -

5.1 Potranno essere attivati nel settore socio-assistenziale;

5.2 nelle attività e servizi in cui l'ente abbia una partecipazione azionaria;

5.3 - nelle attività e servizi di utilità pubblica gestiti da privati, enti e associazioni.

6) MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, DELLA FORMAZIONE DEI RIPARTI E DELLE EROGAZIONI -

6.1 - Entro il 31 dicembre di ogni anno dovranno essere presentate le istanze tendenti ad ottenere sovvenzioni, contributi, sussidi ed ogni altro beneficio economico complete con le notizie di cui al punto 4.

6.2 - I fondi saranno ripartiti in modo da non superare i limiti di cui all'art.6 del D.L. n.65/89 (50% per ogni semestre).

6.3 - L'entità del beneficio economico ed il tempo di effettiva erogazione od ammissione sarà attuato ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

6.4) L'approvazione del riparto avverrà entro 60 giorni dalla data di approvazione del bilancio (se posteriore al 31 dicembre) o dal termine di presentazione delle istanze (qualora il bilancio venga approvato in data anteriore al 31 dicembre).

6.5 - L'approvazione del riparto costituirà solo prenotazione di risorse e non farà sorgere alcun diritto di erogazione potendo l'amministrazione sospendere o revocare l'erogazione delle risorse finanziarie o altri benefici in ogni tempo ed in particolare, a titolo esemplificativo, per:

- accertato rilascio di dichiarazioni non rispondenti a verità;
- per sopravvenute priorità d'intervento;
- per rispetto degli equilibri economici di bilancio.

6.6 - L'amministrazione subordinerà l'erogazione a previa esibizione da parte del richiedente dell'eventuale documentazione voluta dalle norme vigenti.

7) PUBBLICITA' DEL DISCIPLINARE -

7.1 - Oltre alle forme stabilite dalla legge per i provvedimenti soggetti a pubblicazione, il presente disciplinare, entro 30 giorni dall'esecutività, verrà affisso continuativamente all'albo pretorio comunale.

8) ESCLUSIONE DEGLI INTERVENTI DALLA PRESENTE DISCIPLINA -

8.1 - Gli interventi soggetti a particolare disciplina ed a forme di pubblicità specifica (tali i trasferimenti in materia socio-assistenziale, recupero del patrimonio edilizio, assistenza scolastica, ecc.) non saranno disciplinati dal presente atto.

9) NORMA TRANSITORIA -

9.1 - Per riparto delle disponibilità finanziarie residuali (o concessione di altro vantaggio) per l'anno 1990 verrà osservato solo quanto stabilito ai punti 2 - 3 - 4 del presente disciplinare.

COMUNE DI Z I M O N E

PROVINCIA DI Vercelli

(1)

DELIBERAZIONE N. 55

Trasmessa al CO.RE.CO. Sezione di Biella

con elenco N. prof. N.

In data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

del giorno 30.10.1990

Sessione (2) d'autunno Adunanza ordinaria di prima convocazione

OGGETTO: Approvazione del disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi. Art.12 legge 7.8.1990, n.241.

L'anno millenovecento novanta addì trenta del mese

di ottobre alle ore 21 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

SARASINO Franco
POZZO Paolo
FORNO Adriano
GIVONE Ersilio
GIVONETTI Mario
GIVONETTI Gianni
CARETTA Piero
MUNARI Olivano
GIANOTTO Giovanni
PERAZZONE Gian Maria
GIANOTTO Pier Angelo
RAVIGLIONE Stefano
PERAZZONE Maura
EURD Graziano
CAMPESATO Natalino

Presenti	Assenti
sì	
"	
"	
"	
"	sì
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
TOTALI	14 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Franco Sarasino nella sua qualità di (3) sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il parere espresso ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, allegato al presente atto;

Visto l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n.241 in cui si dispone che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte della amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalita' cui le amministrazioni stesse devono attenersi."

Visto il disciplinare predisposto in cui sono indicati i criteri e le modalita' cui quest'amministrazione dovra' attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o altri vantaggi economici;

Avuta lettura dei nove punti da cui esso e' formato;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare il disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi, composto di 9 punti, in ossequio alle disposizioni dell'art.12 della legge 7.8.1990, n.241.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

(1)

IL CONSIGLIERE ANZIANO

(1) *[Signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE

(1) *[Signature]*

N. Reg. Pubbl.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (2).

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 14 NOV. 1990 e vi rimarrà pubblicata per quindici

giorni consecutivi dal 14 NOV. 1990 al 29 NOV. 1990

Dalla Residenza Municipale, il 14 NOV. 1990

Visto: IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

(Spazio riservato per il visto di approvazione).

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 46/47 della legge 8.6.1990, n. 142 col giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

(1) Per le copie scrivere "Firmato"

(2) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.

COMUNE DI ZIMONE

PROVINCIA DI Vercelli

(1)

DELIBERAZIONE N. 6-3

Trasmessa al CO.RE.CO. Sezione di Biella

con elenco N. prot. N.

In data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

del giorno 28.12.1990

Sessione (2) Adunanza ordinaria di convocazione

OGGETTO: Modifica alla propria deliberazione n.55 del 30.10.1990.

L'anno millenovecento novanta addì ventotto del mese

di dicembre alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

SARABINO Franco
POZZO Paolo
FORNO Adriano
GIVONE Ersilio
GIVONETTI Mario
GIVONETTI Gianni
CARETTA Piero
MUNARI Olivano
GIANDOTTO Giovanni
PERAZZONE Gian Maria
GIANDOTTO Pier Angelo
RAVIGLIONE Stefano
PERAZZONE Maura
EURO Graziano
CAMPESATO Natalino

Presenti	Assenti
si	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	si
"	
"	
"	
"	
TOTALI	14 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Franco Sarasino nella sua qualità di (3) sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

(1) Originale (oppure) copia - (2) Primavera, autunnale - (3) Sindaco, Consigliere Anziano, ecc.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il parere espresso ai sensi dell'art.53 della legge 8.6. 1990, n.142, allegato al presente atto;

Considerato che con propria deliberazione n.55 del 30 ottobre scorso questo consiglio approvo' il disciplinare contenente i criteri e le modalità da seguire per la concessione di contributi, sussidi eccetera;

Rilevato che al punto 5 sono contemplati i casi in cui l'ente puo' attuare interventi spontanei e, specificamente, al punto 5.1 è prevista la possibilità d'intervento nel settore socio assistenziale senza specificare quali ambiti siano compresi in questo settore;

Tenuto conto che l'assistenza economica a persone bisognose è ora di competenza delle Unità sanitarie locali per cui si ritiene di contenere gli interventi in materia socio assistenziale nell'ambito di contributi ad enti pubblici o morali operanti nel settore;

Ritenuto pertanto di dover modificare il punto 5.1 del disciplinare;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di modificare il "Disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi" completando il punto 5.1 con l'aggiunta del seguente periodo:

"limitatamente alla concessione di contributi ad enti pubblici o morali operanti nel settore".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

(1)

IL CONSIGLIERE ANZIANO

(1)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(1) *[Signature]*

N. Reg. Pubbl.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (2).

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 21 GEN. 1991 e vi rimarrà pubblicata per quindici

giorni consecutivi dal 21 GEN. 1991 al

Dalla Residenza Municipale, li 21 GEN. 1991

Visto: IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

(Spazio riservato per il visto di approvazione).

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 46/47 della legge 8.6.1990, n.142 col giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

//

(1) Per le copie scrivere "Firmato"

(2) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.

COMUNE DI ZIMONE
 PROVINCIA DI Vercelli

(1)

DELIBERAZIONE N. <u>6</u>
Trasmessa al CO.RE.CO. Sezione di
con elenco N. prof. N.
In data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

del giorno 27.3.1992

Sessione (2) Adunanza stra ordinaria di prima convocazione

OGGETTO: Integrazioni e modifiche al regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi.

L'anno millenovecentonovantadue addì ventisette del mese di marzo alle ore 21 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

SARASINO Franco

POZZO Paolo

FORNO Adriano

GIVONE Ersilio

GIVONETTI Mario

GIVONETTI Gianni

CARETTA Piero

MUNARI Olivano

GIANOTTO Giovanni

PERAZZONE Gian Maria

GIANOTTO Pier Angelo

RAVIGLIOINE Stefano

PERAZZONE Maura

EURO Graziano

CAMPESATO Natalino

Presenti	Assenti
si	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	
"	si
"	
"	
"	
"	
"	
TOTALI	14 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sarasino Franco nella sua qualità di (3) sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

I.C.A. (n. 223 - I cat.)

(1) Originale (oppure) copia - (2) Primavera, autunno - (3) Sindaco, Consigliere Anziano, ecc.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.53 della legge, n.142/1990 dal segretario comunale ed allegati al presente atto;

Premesso che:

- con deliberazione n.55 del 30.10.1990, integrata con la n.63 del 28.12.1990, questo consiglio approvo' il Regolamento per l'erogazione di sussidi e contributi;

- l'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n.412, stabilisce che le amministrazioni pubbliche, comprese quelle degli enti locali, sono tenute ad istituire, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a chi siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci;

- l'albo e' aggiornato annualmente e una sua copia e' trasmessa alla Presidenza del consiglio dei ministri entro il 30 aprile di ogni anno;

- per ciascun soggetto che figura nell'albo devono essere indicate le disposizioni di legge sulla base delle quali hanno avuto luogo le erogazioni;

- per gli enti locali che hanno, come il nostro comune, adottato il regolamento previsto dall'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241, in mancanza del riferimento alla disposizione di legge viene richiamata nell'albo quella regolamentare in forza della quale ed in conformita' al citato art.12 della legge n.241 la concessione e' stata disposta;

- gli albi istituiti secondo le norme sopra previste possono essere consultati da ogni cittadino e che l'amministrazione comunale deve assicurarne la massima facilita' di accesso e pubblicita';

Ritenuto opportuno integrare il regolamento vigente con l'apposita norma per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art.22 della legge 30.12.1991, n.412, in modo coerente con le norme regolamentari delle quali l'ente si e' gia' dotato;

Visto l'art.32, comma secondo, lettera a), della legge 8.6.1990, n.142;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

D'integrare con le norme riportate di seguito il vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati:

9) ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA -

9.1 - E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi economici a carico del bilancio comunale.

Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi in esso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

L'albo e' aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

L'albo e' istituito in conformita' al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

9.2 - L'albo e' suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) attivita' sportive e ricreative del tempo libero;
- c) sviluppo economico;
- d) attivita' culturali ed educative;
- e) tutela dei valori ambientali;
- f) interventi straordinari;
- g) altri benefici e interventi.

Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome;
- b) finalita' dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

Per ciascuna persona giuridica, pubblica o privata, associazione od altri organismi iscritti nell'albo, sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa;
- b) indirizzo;
- c) finalita' dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

9.3 - Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'ufficio di segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformita' al punto precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'ufficio di ragioneria

L'albo e' pubblicato per due mesi all'albo pretorio del comue e della sua approvazione d' data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L'albo puo' essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilita' di accesso e pubblicita', attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformita' all'apposito regolamento.

Copia dell'albo e' trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

Il Regolamento per l'erogazione di sussidi e contributi viene modificato come segue:

- il punto 9) diviene 10);
- Il punto n.9.1 diviene 10.1.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

(1)

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(1)

(1) *[Signature]*

N. Reg. Pubbl.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (2).

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 10 APR. 1992 e vi rimarrà pubblicata per quindici

giorni consecutivi dal 10 APR. 1992 al 25 APR. 1992

Dalla Residenza Municipale il 10 APR. 1992

VIA IL SINDACO
[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

(Spazio riservato per il visto di approvazione).

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 59/60 della legge 10 febbraio 1953, n. 62 col giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

(1) Per le copie scrivere "Firmato"

(2) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.