

**OGGETTO : MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE POSIZIONE DEL SEGRETARIO  
COMUNALE - PERIODO ANNO**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>	Punti massimi	<i>Punti assegnati</i>
1. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	
2. Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5	
3. Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5	
4. Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3	
5. Rappresentanza esterna	4	
6. Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	3	
7. Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	3	
8. Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	2	
9. Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5	
Totale punteggi	35	

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>	<i>Punti massimi</i>	<i>Punti assegnati</i>
1. Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5	
2. Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	
3. Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	
4. Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	3	
5. Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	
6. Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5	
7. Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	
8. Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	
9. Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	
10. Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	

11. Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2	
12. Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2	
13. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	4	
14. Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	
15. Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	4	
16. Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5	
Totale punteggi	65	