

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZAMPIERI FRANCO

Indirizzo

VIA PIETRO LUCCA 5 – 13887 ZIMONE (BI)

Telefono

015-670009

Fax

E-mail

francozamp@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

04/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/09/2012 Pensionato

Dal 01/01/1993 al 31/08/2012

i.t.t industria tessile tintoria, con mansione di assistente di reparto

Biella via Cottolengo

Dal 01/03/1986 al 31/12/1992

Artigiano tessile Roccatatura Zampieri SNC

Dal 17/01/1982 al 01/02/1986

Presso NovaServices con mansione di Ispettore

NovaServices Reims (Francia)

Dal 01/01/1979 al 23/10/1981

Presso Pettinature Riunite con Mansione di responsabile di Reparto

Pettinature Riunite Via Carso Biella

Dal 01/01/1974 al 31/12/1978

San Biagio con mansione di operaio

San Biagio Occhieppo Superiore (Bi)

Dal 01/07/1970 al 31/12/1973

Filatura Laurella con mansione di Operaio

Filatura Laurella Occhieppo Inferiore (Bi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Licenza Elementare

Frequentato le Medie inferiori presso Salesiani di Muzzano

non ho dato l'esame della 3

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

BUONA

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

F

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]