

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLINO CARMEN  
Data di nascita 01/09/1955  
Qualifica Segretario Comunale  
Amministrazione COMUNE DI FORMIGLIANA  
Incarico attuale Responsabile – Segreteria Convenzionata SALUSSOLA – BORGO D’ALE – FORMIGLIANA  
Numero telefonico 0161-855125  
Fax dell’Ufficio 0161-855106  
E-mail istituzionale [segretariocomunale@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segretariocomunale@reteunitaria.piemonte.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio laurea in Giurisprudenza presso l’Università di Torino, con la Votazione 108/110

Altri titoli di studio

E professionali tesi di laurea in Diritto Amministrativo “*L’intervento pubblico nei centri storici*”. Durante gli anni universitari costante attività di insegnamento In qualità di supplente presso i Circoli Didattici di Crescentino e Santhià

Esperienze

Professionali

(incarichi ricoperti)

- praticante procuratore legale – Studio Legale
- Segretario Comunale fuori ruolo presso Segreteria Consorziale di Mottalciata – Giffenga cl.IV – COMUNE DI MOTTALCIATA
- Segretario Comunale fuori ruolo presso la Segreteria Consorziale di Bianzè e Lamporo cl. IV – COMUNE DI BIANZE’
- funzioni da Segretario dell’Ente I.P.A.B “Asilo Infantile di Bianze” – COMUNE DEI BIANZE’
- Segretario Comunale in esperimento presso la Segreteria Consorziale di Bianzè e Lamporo cl. IV – COMUNE DI BIANZE’
- Segretario Comunale di ruolo presso la segreteria Convenzionata di Bianzè e Lamporo cl. IV – COMUNE DI BIANZE’
- Segretario Comunale di ruolo presso la Segreteria Convenzionata di Roppolo e Zimone cl. IV – COMUNE DI ROPPOLO
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Roppolo e Zimone cl. IV – COMUNE DI ROPPOLO
- funzioni di Segretario del “Consorzio Intercomunale per la costruzione, potenziamento e gestione dei collettori e dell’impianto di

depurazione relativo al comprensorio LAGO DI VIVERONE –  
COMUNE DI VIVERONE”

- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Roppolo cl. IV – COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola cl.IV – COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario dell’Asilo Infantile “San Domenico Savio” di Salussola – COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Netro cl. III – COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Borgo d’Ale cl. IV – COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata di Salussola, Borgo d’Ale e Formigliana – COMUNE DI SALUSSOLA

Capacità Linguistiche            LINGUA Francese            LIVELLO PARLATO scolastico            LIVELLO SCRITTO scolastico

Capacità nell’uso delle tecnologie            BUONE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)            =====

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: <b>COMUNE DI FORMIGLIANA</b>					
Dirigente: <b>CARLINO CARMEN</b>					
Incarico ricoperto: <b>Responsabile Segreteria Convenzionata SALUSSOLA – BORGO D’ALE - FORMIGLIANA</b>					
Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro (*)	TOTALE ANNUO LORDO
€. 32.261,49	€. 10.011,32	€. 11.584,87	€. 0,00	€. 0,00	€. 53.857,68

(\*) ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti