

**LEGGE 18.6.2009 n. 69**

**Informazioni sul Segretario comunale Dott. Rosso Luigi**

(art. 21, comma 1 e Circolare n. 03/09 del 17.7.2009)

**a) Trattamento economico annuo lordo in godimento all'1.8.2009:**

1. Trattamento stipendiale di fascia: € 32.261,52
2. Indennità vacanza contrattuale: € 274,20
3. Tredicesima mensilità: € 4.476,46
4. Retribuzione individuale di anzianità: € 468,48
5. Assegno ad personam: € 13,32
6. Retribuzione di posizione: € 10.011,36
- 6bis Maggiorazione retribuzione di posizione € 10688,64
7. Compenso per l'incarico di Direttore generale: € -

**Il Servizio di segreteria viene svolto in Convenzione tra il Comune di Borriana e altri due comuni**

Il costo totale del servizio di segreteria è di €83.383,05 di cui €17.093,53 a carico del Comune di Zimone mentre la parte restante sono a carico dei Comuni facenti parte della Convenzione di Segreteria.

**b) Curriculum Vitae del Dott. Rosso Luigi - Informazioni personali**

1. Nome e Cognome: Rosso Luigi
2. Data di nascita: 18.05.1953
3. Qualifica: Segretario comunale, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali fascia B\*
4. Amministrazione: Comune Zimone
5. Incarico attuale: Segretario comunale
6. N. telefonico dell'ufficio: 015670133
7. Fax dell'ufficio: 015670133
8. E-mail istituzionale: zimone@ptb.provincia.biella.it

**c) Curriculum Vitae del Dott. Rosso Luigi - Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative**

1. Titolo di studio attinente alla professione esercitata: Laurea in Scienze politiche ad indirizzo amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa
  3. Esperienze professionali: Attività di Segretario comunale in Comuni di 4<sup>a</sup> classe da giugno 1985 Pettinengo-Sala Biellese (Bi), Sala Biellese -Zubiena (Bi), Sala Biellese Sordevolo (BI), Sordevolo- Zimone- Sordevolo-Borriana-Zimone .Dal dicembre 1981 al maggio 1985 Vicesegretario presso il Comune di Barga ( Lu) .Precedentemente al dicembre 1981 svolto lavoro settore privato per anni 4 e mesi 6 .
- Obblighi militari assolti.
4. Capacità linguistiche: conoscenza scritta e parlata della lingua francese.
  5. Capacità nell'uso delle tecnologie: pluriennale pratica d'ufficio nell'uso del personal computer, conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft
- .

**c) Giorni di assenza dal lavoro del Dott. Rosso Luigi nel corso dell'anno 2009:**

1. Ferie: gg. 18
2. Malattia: gg. 0
1. Altre assenze: gg. 0